



## VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO

Il giorno 28 febbraio 2018 alle ore 11.30 si è riunito presso l'Aula B del Polo San Giuseppe Via Paladini, 40 a Empoli, il Consiglio del Corso di Studio in Pianificazione e Progettazione della Città e del Territorio convocato il giorno 12 febbraio 2018 con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale consiglio precedente
2. Problematiche generali nella organizzazione dei corsi e relazione con la Scuola di Architettura
3. Valutazione situazione iscrizioni CdS Magistrale, azioni e correttivi da intraprendere
4. Programmazione didattica 2018/19
  - 4.1. Parere su docenze a contratto
5. Problematiche inerenti l'ipotesi di riforma delle classi di laurea
6. Definizione finanziamenti corsi
7. Definizione di un corso di formazione per esami di Stato
8. Pratiche studenti
9. Varie ed eventuali

### Composizione del Corso di Studio

	Presente	Assente	Assente giustificato
<b>Professori Ordinari</b>			
Paloscia Raffaele			X
<b>Professori Associati</b>			
Alberti Francesco	X		
Chirici Gherardo		X	
Fagarazzi Claudio		X	
Fanfani David	X		
Gabbani Giuliano			X
Perrone Camilla	X		
Poli Daniela			X
<b>Ricercatori</b>			
Lombardi Ginevra Virginia	X		
<b>Docenti a contratto</b>			
Carle Lucia			X
Falorni Alfiero Alessi		X	
Paba Giancarlo		X	
Serrini Goffredo	X		

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 11:35 [cfr. foglio firme, Allegato1].

Assolve alle funzioni di Segretario il prof. Francesco Alberti

Partecipano alla seduta i proff. Bernetti Iacopo, Carnicelli Stefano, Paci Marco, Saragosa Claudio, Ziparo Alberto, Chiti Michela, Frodella William, Maseroli Renzo

### 1. Approvazione verbale consiglio precedente



Il Presidente sottopone al Consiglio il Verbale della seduta del 25 ottobre 2017 già inviato per e-mail a tutti i membri.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **2. Problematiche generali nella organizzazione dei corsi e relazione con la Scuola di Architettura**

Il prof. Saragosa comunica che in base alle indicazioni fornite dalla Scuola di Architettura per la programmazione didattica 2018/19, si rende necessaria una razionalizzazione delle coperture. Ai docenti strutturati viene richiesto di garantire un impegno di almeno 120 ore per anno in modo da limitare il ricorso a contratti esterni. Quest'ultimi non possono più essere sostenuti con le risorse derivanti dalla convenzione con l'Unione dei Comuni visto che l'accordo li pone a carico dell'Università. Il tetto massimo del budget del DiDA per i contratti esterni è di 186.000 euro. La quota viene ripartita tra i corsi di laurea in modo proporzionale in relazione alla numerosità degli studenti regolari.

Il prof. Saragosa illustra la tabella approvata dalla Scuola con i dati degli iscritti, la ripartizione delle ore di docenza a contratto ed il numero di ore da rimodulare [cfr. *Allegato2*].

Il Consiglio discute sul punto.

## **3. Valutazione situazione iscrizioni CdS Magistrale, azioni e correttivi da intraprendere**

Il Presidente riferisce che negli ultimi anni si è verificata una significativa flessione del numero delle iscrizioni al primo anno. Per fronteggiare questa criticità sono state previste alcune azioni correttive. In primo luogo il Comitato per la Didattica ha avviato un lavoro complesso di ridefinizione di ordinamento cercando di riorientare l'offerta anche in termini di ampliamento della dimensione progettuale. La revisione dell'offerta didattica prende avvio anche da una proposta del dipartimento di ampliare le opportunità di formazione autonoma degli studenti attraverso il raddoppio dei cfu previsti per l'esame di laurea e per il tirocinio. Le modifiche riguarderanno l'ordinamento didattico dall'a.a. 2019/2020. Nel frattempo sono state messe in atto le seguenti azioni:

- pubblicizzazione del corso di laurea presso i corsi di laurea triennali di pianificazione e di altri settori disciplinari attivati in Atenei che non offrono percorsi magistrali nella classe LM48;
- inserimento sul sito del corso di laurea delle esperienze di alcuni laureati;
- inserimento sul sito del corso di laurea dei contatti dei docenti con le Università straniere;
- miglioramento della qualità del materiale fornito nell'ambito degli Open Day;
- progettazione di un corso di preparazione all'esame di stato;
- studio con l'ANCI di un percorso di sensibilizzazione volto ad incentivare l'iscrizione dei dipendenti pubblici.
- attivazione del doppio diploma con l'Università Bordeaux Montaigne.

Il Consiglio discute sul punto.

## **4. Programmazione didattica 2018/19**

Il Presidente rinvia l'approvazione della programmazione didattica 2018/19 alla seduta del 7 marzo 2018.

### **4.1 Parere su docenze a contratto**

Il Presidente rinvia la discussione dell'argomento alla seduta del 7 marzo 2018.

## **5. Problematiche inerenti l'ipotesi di riforma delle classi di laurea**



Il prof. Saragosa riferisce in merito al convegno nazionale "L'Università forma il futuro. Giornata sulla modernizzazione dell'offerta formativa universitaria" svoltosi il 1° febbraio a Roma in cui è stato discusso della proposta di riforma delle classi di laurea. Le relazioni degli interventi sono disponibili sul sito del CUN.

## **6. Definizione finanziamenti corsi**

Il prof. Bernetti illustra la situazione finanziaria. I corsi di pianificazione dispongono di un contributo annuo pari a 144.000 euro. In base alla nuova convenzione questi fondi non possono più essere utilizzati per sostenere i costi per la docenza a contratto, i tutor didattici e le integrazioni dei ricercatori. Per l'a.a. 2018/19 sarà comunque possibile mantenere gli incarichi di tutoraggio didattico grazie ai residui derivanti dal precedente accordo che ammontano a circa 33.000 euro. Il prof. Bernetti presenta la proposta di bilancio preventivo [cfr. *Allegato3*]. L'investimento maggiore è quello che riguarda l'acquisto di attrezzature e di materiale informatico necessario per l'allestimento di una nuova aula e per implementare il comparto stampa.

Il Consiglio discute sul punto e approva la proposta.

Il prof. Saragosa ricorda che oltre ai fondi dei corsi di laurea ci sono i proventi derivanti dalle convenzioni attivate nell'ambito del DIDALAB PPCT che possono essere utilizzati per l'acquisto delle attrezzature del laboratorio. Invita i docenti a collaborare maggiormente con l'attività del laboratorio anche per ampliare le opportunità di lavoro dei tirocinanti.

## **7. Definizione di un corso di formazione per esami di Stato**

Il Presidente propone l'organizzazione di un corso di preparazione agli esami di Stato per l'iscrizione all'ordine professionale. Dopo breve discussione il Consiglio approva la proposta e conferisce al prof. Giuseppe De Luca l'incarico di organizzare e coordinare il corso.

## **8. Pratiche studenti**

. *Omissis*

## **9. Varie ed eventuali**

Il prof. Saragosa aggiorna i presenti in merito alla situazione della sede. Recentemente sono stati svolti alcuni interventi che hanno riguardato il sezionamento dell'aula A in due aule più piccole, l'ampliamento degli spazi studio, la realizzazione di un'aula docenti, il trasferimento degli uffici tecnico-amministrativi al primo piano e l'ampliamento degli spazi riservati alle attività del DIDALAB. E' stata inoltre attivata la numerazione telefonica interna dell'Ateneo. I lavori svolti non consentono tuttavia di dismettere l'utilizzo del Palazzo delle Esposizioni. La sede di Via Paladini ha infatti una capienza massima limitata a 100 persone. Per aumentare tale limite è richiesta l'acquisizione del parere di conformità antincendio.

Il prof. Saragosa propone per l'a.a. 2018/19 la riattivazione del Master di I livello "Progettare con i patrimoni territoriali". Per incentivare le iscrizioni ritiene necessaria una revisione del progetto e il coinvolgimento dell'ordine professionale. Il Consiglio approva.

Il prof. Saragosa comunica che nella settimana dal 16 al 21 aprile si svolgerà il viaggio studio a Lione-Borgogna-Friburgo. Data la concomitanza con la sessione degli esami invita i docenti a lasciare aperti gli appelli in modo da dare la possibilità agli studenti partecipanti al viaggio di sostenere gli esami nella settimana successiva.



Il Presidente comunica che negli ultimi 4 anni il corso di laurea magistrale ha organizzato un viaggio studio a Bordeaux con un workshop progettuale. Quest'anno è stata attivata una collaborazione con la Scuola di Architettura di Lille per un progetto sull'area mineraria di Lens.

Il Consiglio termina alle ore 13.00.

ELENCO ALLEGATI

- Allegato 1: foglio firme
- Allegato 2: tabella programmazione docenza a contratto
- Allegato 3: situazione finanziamenti

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
*prof. Francesco Alberti*

Il Presidente  
*prof. David Fanfani*